

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.)
- Ustawa z 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2005 Nr 180 poz. 1493)
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526)

Preambuła

Priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez kadrę pedagogiczną oraz pozostałych pracowników Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Dziecko jest traktowane przez pracowników placówki, wolontariuszy, praktykantów, osoby zaprzyjaźnione i współpracujące z placówką w sposób podmiotowy, z uwzględnieniem jego potrzeb, komunikowanych trudności, szacunkiem wobec historii oraz doświadczeń traumatycznych. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek z form. Realizując te cele, osoby dorosłe w placówce działają zgodnie z prawem, własnymi kompetencjami zawodowymi, prawami człowieka, regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w placówce.

Opracowanie oraz wdrożenie *Polityki* ma na celu ochronę wychowanków Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie przed krzywdzeniem. Większa świadomość zagrożeń to efektywniejsze im zapobieganie, minimalizowanie czynników ryzyka prowadzących do naruszenia praw i szeroko pojętego dobra dziecka. *Polityka* jasno określa zakres zachowań niedozwolonych wobec dzieci, procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu. W sytuacji skrzywdzenia – wskazuje także minimalizowanie jego skutków poprzez efektywne wsparcie małoletniego. W sposób przejrzysty informuje, jaka jest oczekiwana reakcja w przypadku obaw o bezpieczeństwo podopiecznych.

Niniejsza *Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* została opublikowana na stronie internetowej placówki – Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie, a jej treść jest szeroko promowana. Wszyscy pracownicy, osoby współpracujące z placówką, wychowankowie oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są jej przestrzegać.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWA TERMINOLOGIA

§ 1

1. **Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem** – jest to dokument, który porządkuje przyjęte w placówce standardy ochrony dzieci, opisuje, w jaki sposób placówka będzie je wdrażać, realizować, monitorować i dokonywać ich ewaluacji. Ponadto, samo przyjęcie *Polityki* jest wprowadzeniem pierwszego z czterech standardów (Polityka, Personel, Procedury, Monitoring).
2. **Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – to cztery obszary, których przyjęcie ma na celu zabezpieczenie dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania czy przemocy. Personel Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka, podjąć działania zapobiegawcze oraz wszcząć postępowanie interwencyjne.
3. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 r.ż., wychowanek, niepełnoletni, małoletni.
4. **Placówka** – Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie.
5. **Personel** – pracownicy, każdy pracownik placówki bez względu na formę zatrudnienia oraz zajmowane stanowisko, w tym stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dzieckiem
6. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka – rodzic biologiczny (mający ograniczoną władzę rodzicielską) lub opiekun prawny, przedstawiciel ustawowy.
7. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
8. **Krzywdzenie dzieci** – to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które deprecjonują prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój (D.G. Gill, WHO). Krzywdzenie dziecka przybiera różne formy. Wszystkie mają krótko- i długoterminowe konsekwencje dla rozwoju fizycznego, emocjonalnego, poznawczego i społecznego dziecka.
9. **Przemoc fizyczna** – to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Może być czynnością powtarzającą się lub jednorazową. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania (np. niereagowanie na kary fizyczne wymierzane przez inną osobę) ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko. To wszelkiego rodzaju bicie dzieci: ręką, pasem i innymi przedmiotami, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, potrząsanie dzieckiem lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś. Jeśli uraz powstał w sposób nieprzypadkowy, mówimy o działaniu intencjonalnym ze strony dorosłego.
10. **Przemoc psychiczna (emocjonalna)** – nie fizyczną, przewlekłą, szkodliwa interakcja z udziałem dziecka, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania działania (np. niereagowanie na trudną sytuację dziecka wśród rówieśników, nieodpowiadanie

na potrzeby dziecka). Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem (wikłanie dziecka w problemy dorosłych, angażowanie dziecka w nieodpowiednie dla niego rozwojowo dorosłe role, w których zastępuje ono lub przejmuje rolę rodzica lub opiekuna), stawianie wymagań nieadekwatnych do możliwości dziecka, emocjonalne uzależnianie, ograniczanie kontaktów społecznych i swobodnego rozwoju, a także nadopiekuńczość.

11. **Przemoc seksualna (wykorzystanie seksualne dzieci)** – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15.r.ż. jest przestępstwem. Formy krzywdzenia seksualnego:

a) **kontakt fizyczny**: całowanie o charakterze seksualnym, dotykanie i pobudzanie intymnych części ciała dziecka ręką, intymną częścią ciała, przedmiotami, skłanianie dziecka do podobnych zachowań seksualnych wobec dorosłego, kontakty oralno-genitalne, stosunki udowe, penetracja seksualna.

b) **bez kontaktu fizycznego**: ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania (prowadzenie rozmów o treści seksualnej, nieadekwatnej do wieku dziecka) i skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming.

c) **komercyjne kontakty seksualne z dzieckiem** (wyzyskiwanie seksualne dziecka), gdy w zamian za udział w czynnościach seksualnych dziecko otrzymuje korzyść lub obietnicę korzyści.

12. **Zaniedbanie** – niezaspokajanie elementarnych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka.

13. **Przemoc rówieśnicza** – agresja rówieśnicza lub bullying. Obejmuje przede wszystkim agresję w szkole, choć jej sprawcami mogą być także rówieśnicy spoza szkoły, sąsiedzi czy rodzeństwo. Do przemocy rówieśniczej może dochodzić również w instytucjonalnej pieczy zastępczej pomiędzy wychowankami.

a) **bullying** – celem działania jest intencjonalne wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie,

popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc w relacji chłopak – dziewczyna- wykorzystanie seksualne – dotykane intymnych części ciała lub zmuszanie do czynności związanych z seksem przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią

14. **Cyberprzemoc** – może mieć charakter pojedynczych aktów przemocy z wykorzystaniem sieci, jak i cyberbullyingu, czyli intencjonalnego nękania, gnębienia trwającego przez dłuższy czas i przed którym ofiara nie może się obronić. W ramach cyberprzemocy wyróżnia się:
- a) **patostreaming** –demoralizujące transmisje na żywo prowadzone w sieci, promujące zachowania ryzykowne, dewiacyjne, np. libacje alkoholowe, przemoc.
 - b) **grooming** – uwodzenie dzieci w sieci.
 - c) **seksting** – publikowanie lub przesyłanie zdjęć intymnych za pośrednictwem Internetu lub telefonów komórkowych. Może mieć charakter dobrowolny i stanowić tzw. „dowód miłości” lub elementem seksualnej przemocy lub procesu uwodzenia małoletnich przez osoby dorosłe. Intymne materiały mogą być pozyskiwane na mocy, podstępnie, nacisku, kradzieży. Mogą być również przesyłane dalej w celu szantażowania lub/i skompromitowania ofiary.
15. **Zespół specjalistów** – w skład jego wchodzi pracownik socjalny Domu Dziecka, pedagog Domu Dziecka, psycholog Domu Dziecka oraz kadra pedagogiczna (wychowawcy).

ROZDZIAŁ III

ZAKRES STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE

§ 2

Standard I – Polityka.

W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie opracowano, przyjęto i wdrożono do realizacji *Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*

1. *Polityka* dotyczy ona wszystkich pracowników na wszystkich stanowiskach, a także praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz osób zaprzyjaźnionych z placówką;
2. Dyrektor Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie zatwierdził i wprowadził *Politykę*, a za jej wdrożenie i nadzorowanie odpowiada zastępca dyrektora placówki.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie procesu realizacji *Polityki* jest zastępca dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie, rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.
4. *Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku - Bninie* jasno i kompleksowo określa:
 - a. **zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;**
 - b. **zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci;**
 - c. **zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;**

- d. **zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zachowania oraz ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi;**
 - e. **zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;**
 - f. **zasady stosowania monitoringu wizyjnego;**
 - g. **procedury podejmowania interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**
5. *Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców/opiekunów i dzieci, a poszczególne grupy są z nią zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

§ 3

Standard II – Personel

1. W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie weryfikuje się, monitoruje oraz edukuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. W ramach rekrutacji członków personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z dziećmi (pracownicy pedagogiczni) prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi poprzez indywidualną rozmowę rekrutacyjną z kandydatem oraz analizę dokumentacji potwierdzającej kompetencje zawodowe kandydata.
3. Dyrektor placówki wypełnia obowiązki pracodawcy przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnionych i dopuszczonych do takiej działalności.
4. Określone są zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania na terenie placówki są niedozwolone, a jakie pożądane w tych kontaktach.
5. Placówka zobowiązuje pracowników do nabycia podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz procedur interwencji w przypadku krzywdzenia.
6. Pracownicy pedagogiczni dysponują wiedzą oraz materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców, aktywnie je wykorzystują w indywidualnej i grupowej pracy z dzieckiem, prowadzonych warsztatach dla wychowanków usamodzielnianych oraz warsztatach podnoszących kompetencje rodzicielskie dla rodziców dzieci przebywających w placówce.

§ 4

Standard III – Procedury

1. W placówce stosuje się wypracowane procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o podejrzeniu lub krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za podjęcie działań interwencyjnych oraz wspierających wobec dziecka.

2. Placówka wypracowała procedury, określające działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa.
3. Placówka opracowała sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka;.
4. Placówka wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia.

§ 5

Standard IV – Monitoring

1. W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie monitoruje się i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z przyjętą *Polityką*, w razie konieczności modyfikuje się lub aktualizuje jej zapisy, konsultując się z zespołem pracowników oraz wychowankami. Przyjęta w placówce *Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem* jest poddawana weryfikacji raz w roku w oparciu o wnioski z analizy zarejestrowanych przypadków krzywdzenia, bieżących trudności będących czynnikiem ryzyka dla bezpieczeństwa dzieci w placówce oraz raportu z przeprowadzanej raz w roku ankiety monitorującej poziom realizacji *Polityki*.
2. Placówka w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje treść *Polityki* do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. W ramach weryfikacji *Polityki* placówka konsultuje się z dziećmi w obszarze przyjętych Standardów. Uwzględnia się zdanie dzieci zapewniając im tym samym podmiotowość w działaniach, których są adresatami.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY (WSKAŹNIKI) REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU – BNINIE

§ 6

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Dyrektor Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe kandydata oraz stosunek do wartości podzielanych w placówce i zawartych w *Misji Domu*, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe wymaga się dokumentów potwierdzających: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki, ewentualnie referencji (*Załącznik nr 1*).
3. Dyrektor placówki uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w punkcie pierwszym zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. W celu



weryfikacji osoby w Rejestrze, dyrektor potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki: imiona i nazwisko/a, data, miejsce i państwo urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki (**Załącznik nr 2**).

4. Kandydat przedkłada dyrektorowi placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Kandydat składa oświadczenie o posiadanych obywatelstwach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Od kandydata dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie/ państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. (**Załącznik nr 3**).
6. Kandydat, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto dyrektorowi placówki informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa obywatelstwa lub zamieszkania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa dyrektorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy stosowania się do zakazu do zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (**Załącznik nr 4**).
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Informacje zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności. Dołącza do nich również przedłożone oświadczenia.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci

Opieka i wychowanie dziecka, które doświadczyło zranień, porzucenia oraz zerwania więzi niesie ze sobą kluczowe wyzwania zorientowane wokół przejawianych przez dzieci reakcji na wydarzenia i przebieg dnia codziennego. Proces budowania oraz podtrzymania relacji wymaga cierpliwości, mobilizacji, a przede wszystkim dogłębnego zrozumienia przyczyn trudnych, często nieakceptowalnych zachowań i emocji u dziecka. Standardem w pracy relacyjnej z dzieckiem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie jest kluczowa wiedza dotycząca traumy oraz jej skutków, zaburzenia więzi, stylów przywiązania, stosowanych strategiach przetrwania oraz konstruktywnych sposobów radzenia sobie z nimi. Wpływ traumy na funkcjonowanie dzieci z zdeorganizowanym stylem przywiązania jest długotrwały i różnorodny. Dlatego dorośli pracujący z dziećmi zobowiązani są dysponować wiedzą o skutkach, jakie generują doświadczenia traumatyczne, sposobach ich manifestowania się oraz formach wsparcia dziecka.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o zapoznaniu się z *Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* obowiązującą w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku- Bninie (**Załącznik nr 5**).

Relacje personelu z wychowankami

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania. Relacje z dzieckiem powinny być w szczególności skoncentrowane na przywracaniu poczuciu bezpieczeństwa i bezwarunkowej akceptacji, dostarczania korektywnych doświadczeń, responsywności, stałości oraz przewidywalności.

Komunikacja pracowników z wychowankami

1. **W komunikacji z dziećmi pracownik zobowiązany jest:**
 - b) zachować cierpliwość i szacunek,
 - c) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju poznawczego i danej sytuacji,

- d) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka uwzględniając obszar adekwatnego wyznaczania granic,
 - e) szanować prawo dziecka do prywatności, jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
 - f) wyznaczać realne granice oraz konsekwencje stosując się do tzw. „okna tolerancji” wobec nieakceptowalnego zachowania, będącego najczęściej zmodyfikowaną formą stosowanych strategii przetrwania. Zagrożące zachowanie wobec innych lub autoagresywne musi spotkać się z adekwatną reakcją, jednakże należy jednocześnie uwzględnić aspekt zaspokojenia potrzeb dziecka. Małoletni nie może ponosić konsekwencji za przejawiane symptomy traumy – nadrzędna jest zatem znajomość dziecka, rozpoznanie mechanizmów spustowych oraz umiejętności wychowawcy w odróżnieniu powyższych zachowań od symptomów demoralizacji,
 - g) uwzględniać świadomość własnych mechanizmów spustowych, umiejętność kontenerowania emocji oraz samoregulacji,
 - h) unikać strategii rozłączającej, przejawiającej się w odstępowaniu od rozwiązania konfliktu, izolacji dziecka od doświadczanych emocji, unikaniu kontaktu relacyjnego czy przerzucania odpowiedzialności za wsparcie dziecka w sytuacji dystresu na innych,
 - i) uwzględnić ryzyko narażenia na bezpośrednią lub pośrednią traumatyzację, będącą konsekwencją reakcji na traumę dzieci, z którymi pracujemy,
 - j) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi, który jest dla niego osobą znaczącą, którą darzy zaufaniem, wzmacniać poczucie bezpieczeństwa.
2. Pracownik zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małych dzieci zgodnie z obowiązującą w placówce *Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych*.
3. **W komunikacji z dziećmi pracownikowi zabrania się:**
- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, wychowawczej, zdrowotnej i prawnej,
 - c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie

wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

- d) wzbudzania w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyki) oraz poczucia winy bez uzasadnionej konieczności.

Działania realizowane z dziećmi

1. W działaniach realizowanych z dziećmi pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) stwarzać okazję do aktywności fizycznej poprzez organizację czasu wolnego,
- c) unikać faworyzowania dzieci;
- d) wspierać dziecko w codziennych czynnościach oraz obowiązkach kształtujących samodzielność,
- e) obdarzać taką samą troską i uwagą wszystkie dzieci,
- f) równo i sprawiedliwie przydzielać zadania uwzględniając wiek, możliwości poznawcze, zakres samodzielności dziecka,
- g) nadawać przywileje i konsekwencje zgodnie z obowiązującym w placówce *Katalogiem Norm i Reguł*,
- h) dyscyplinować dziecko zgodnie z przyjętą w placówce definicją narzędzia „informacji zwrotnej” poprzez komunikowanie dziecku, iż jego zachowanie, działanie, postawa jest niewłaściwa w danej sytuacji, sprzeczna z oczekiwaniami i przyjętymi zasadami współżycia społecznego, nieefektywna,
- i) komunikat dyscyplinujący powinien zachęcać do racjonalnego wnioskowania, a nie wzbudzać w dziecku poczucie krzywdy, jest to ściśle skorelowane ze stawianiem granic, kształtowaniem prawidłowego trwałego wzorca komunikowania się, reagowania oraz radzenia sobie z doświadczanymi stanami emocjonalnymi.

2. W działaniach realizowanych z dziećmi pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (erotyzacja relacji oraz jej seksualizacji), składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
- c) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
- d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich, od rodziców/opiekunów dziecka, zawierania z dziećmi umów o charakterze wymiany materialno-finansowej,



- e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków,
- f) wyłącznego koncentrowania uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- g) przyzwalania i braku reakcji na nieformalną hierarchię grupową – wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych, dominacji w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie i wdrażanie przez nich nieformalnych zasad,
- h) niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie w wymiarze fizycznym (agresja, kary cielesne, środki przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, utrudnianie realizacji potrzeb fizjologicznych, pozbawianie snu, ekspozycja na zimno, ciepło) oraz psychicznym (dominacja poprzez agresję słowną, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, zaburzanie poczucia bezpieczeństwa i przynależności, komunikaty werbalne wzbudzające strach i obawy o życie i bezpieczeństwo własne lub/i rodziny);
- i) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być niezwłocznie zgłaszane Dyrektorowi placówki. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z wychowankami

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie jest nieunikniony z uwagi na relacyjną pracę z dzieckiem i może być stosowany, jeśli jest bezpieczny tzn. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (dyrektora/ zastępcę dyrektora).
3. W kontakcie fizycznym z wychowankami pracownik zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
 - b) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, w powyższych sytuacjach pracownik

- powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic,
- c) reagować na potrzeby emocjonalne dziecka,
 - d) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi w miarę możliwości powinna asystować druga osoba zatrudniona w placówce.
4. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie, przytrzymanie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich).
5. **W kontakcie fizycznym z dzieckiem pracownikowi zabrania się:**
- a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy.

1. To osoba dorosła buduje klimat wzajemnych relacji i kontaktów poza godzinami pracy wyznaczając granice wolności, wzajemnych potrzeb, organizacji oddziaływań wychowawczych z poszanowaniem decyzji pozostałych wychowawców, stawianych przez nich oczekiwań i konsekwencji w toku bieżącej pieczy nad dziećmi.
2. Obowiązuje zasada, że kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć zapewnienia opieki i wychowania.
3. Z uwagi na charakter pracy, budowanie i podtrzymanie relacji, która jest fundamentalna w pracy z dzieckiem po traumie, dopuszcza się kontakty z podopiecznymi poza godzinami pracy tylko i wyłącznie wówczas, jeśli są one ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków opiekuńczych, wychowawczych, w ważnych dla dziecka sytuacjach i wydarzeniach, wymagających wsparcia zaufanej, bezpiecznej, przewidywalnej osoby dorosłej.
4. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, chyba, że przypadki te są konieczne, uzasadnione, odbywają się za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora placówki.

5. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Dopuszcza się możliwość kontaktu z wykorzystaniem sprzętu prywatnego zgodnie z *Regulaminem pracy z wykorzystaniem urządzeń prywatnych*, obowiązującym w placówce.
6. Dopuszcza się możliwość kontaktu pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy przez media społecznościowe i komunikatory, z zachowaniem szczególnej ostrożności, uwzględnieniem granic, ochrony własnej godności i prywatności, poszanowania czasu wolnego.
7. Każdorazowo dziecko lub jego opiekun musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
8. Wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy powinny być odnotowane w *Karcie pobytu wychowanka*.
9. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

§ 8

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Wychowankowie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat. Wyrażania ich w sposób wolny od agresji i przemocy.
2. **Małoletni mają prawo do przebywania i wzrastania w bezpiecznym środowisku, które sami tworzą respektując następujące zasady:**
 - a) wychowankowie mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania, respektowania *Katalogu Norm i Reguł* obowiązującego w placówce,
 - b) wychowankowie uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, zaburzenia rozwojowe, niepełnosprawność. Wychowankowie nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jego odmiennosc,
 - c) zachowanie i działanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Wychowankowie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, prawa do własnego zdania oraz poglądów, do popełniania błędów, do własnego stylu, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości. Dzieci akceptują i szanują siebie nawzajem,

- d) kontakty między małoletnimi w placówce cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, poprawny, wolny od wulgaryzmów język. Wychowankowie stosują zwroty grzecznościowe (proszę, dziękuję, przepraszam), są uprzejmi, życzliwi, tolerancyjni, pomocni wobec siebie,
 - e) podejmują trud kontroli swojego zachowania i emocji; wyrażają własne zdanie, potrzeby, trudności i poglądy w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi,
 - f) małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, rozwiązywanie nieporozumień i konfliktów między sobą. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują,
 - g) w kontaktach między sobą wychowankowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych,
 - h) agresja i przemoc wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana i usprawiedliwiana;
 - i) wychowankowie placówki mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy, brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałym ryzyku i poczuciu zagrożenia u innych wychowanków;
 - j) wychowanek będący świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy przemocy, ma obowiązek reagowania na nią – niezwłocznie szuka wsparcia u osoby dorosłej;
3. Wychowankowie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie znają obowiązującą *Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie* oraz procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
4. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem przez wychowanków oświadczenia o zapoznaniu się z *Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* obowiązującą w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku- Bninie.
5. **Wychowankom Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie zabrania się (zarówno wobec rówieśników, jak i dorosłych):**
- a) stosowanie agresji i przemocy wobec innych – w wymiarze fizycznym, tj. bicia, uderzania, popychania, kopania, opluwania, wymuszenia określonych rzeczy materialnych oraz działania, nadużywania swojej przewagi nad osobą słabszą, fizycznych zaczepek, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucania w kogoś przedmiotami, zachowania o charakterze erotycznym – seksualizacja relacji, napastowanie seksualne, inne czynności seksualne, naruszania granic cielesności drugiej osoby;
 - b) stosowanie agresji i przemocy wobec innych – w wymiarze werbalnym, tj. obrażanie, krytykowanie, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie; groźby, wysyłania obraźliwych wiadomości tekstowych, wiadomości

- na forach internetowych lub innych formach komunikacji online zawierających groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające komunikaty,
- c) stosowanie agresji i przemocy wobec innych – w wymiarze emocjonalnym, tj. poniżania, wykluczania, izolowania, manipulowania sytuacjami oraz informacjami, stosowania wulgarnych gestów, niszczenia, zabierania, przywłaszczania rzeczy innych zastraszania, szantażowania,
 - d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji mogących wpływać na bezpieczeństwo, życie i zdrowie innych, tj. przynoszenia ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków psychoaktywnych, pirotechnicznych, alkoholu, łańcuchów, noży, zapalniczek, używanie substancji niedozwolonych oraz ognia na terenie placówki innych urządzeń elektronicznych, których stan techniczny jest wątpliwy),
 - e) nieuzasadnionego, samowolnego oddalania się z terenu placówki, bez wiedzy i zgody wychowawcy pełniącego dyżur,
 - f) umyślnego nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, celowych zachowań i działań zagrażających zdrowiu bądź życiu ich samych lub/i innych,
 - g) ulegania nałogom, np. palenia papierosów, e- papierosów i innych, picie alkoholu, zażywanie innych środków psychoaktywnych,
 - h) udostępniania, rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających,
 - i) niestosownego odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów,
 - j) przywłaszczenia własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz mienia placówki,
 - k) wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy poprzez zastraszanie, szantażowanie,
 - l) szykanowania innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu,
 - m) znęcania się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie) nad innymi w jakimkolwiek wymiarze i formie,
 - n) fotografowania, nagrywania dźwięku lub filmowania zdarzeń z udziałem innych osób zarówno wychowanków, jak i pracowników bez ich zgody,
 - o) stosowanie wobec innych osób jakichkolwiek form cyberprzemocy.

§ 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi.

Internet jest przestrzenią, w której dzieci i młodzież mogą być narażone na krzywdzenie, jak i narzędziem stosowania przemocy.

Zagrożeniem dla dzieci online jest dostęp do szkodliwych treści, promujących zachowania niebezpieczne które mogą negatywnie wpływać na dobrostan emocjonalny oraz rozwój dzieci i młodzieży, takich jak; pornografia, patostreaming, treści nacechowane

przemocą oraz zachęcające do działań autodestrukcyjnych- szkodliwych dla zdrowia i życia. Kluczowe zagrożenia online obejmują m.in.: przemoc rówieśniczą w sieci (cyberprzemoc), seksting, grooming, a także potencjalnie niebezpieczne kontakty z dorosłymi niosące ryzyko wykorzystania, wyzyskiwania, zmuszanie do oglądania filmów pornograficznych, rejestrowania zdjęć lub nagrań, które mogą być wykorzystywane do celów komercyjnych, fizyczny kontakt seksualny podczas umówionych spotkań.

1. Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie zapewniając dzieciom i personelowi dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje nowoczesne oprogramowanie zabezpieczające.
2. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdza się, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i niezwłocznie podejmowane są działania naprawcze.
3. Na terenie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem personelu – na urządzeniach będących mieniem placówki,
 - b) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, będących mieniem placówki (dostęp swobodny),
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Specjaliści przeprowadzają z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu w ramach zajęć dla wychowanków usamodzielnianych oraz rozmów indywidualnych. Prowadzone są działania z zakresu profilaktyki dot. bezpieczeństwa i higieny poruszania się w sieci.
5. Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku - Bninie wprowadzono dokument *Zasady Bezpiecznego korzystania z Internetu dla osób małoletnich*, stanowiący załącznik do niniejszych standardów (**Załącznik nr 6**). Znajomość i zaakceptowanie *Zasad* przez małoletnich są potwierdzone podpisaniem oświadczenia przez dzieci o zapoznaniu się z dokumentem (**Załącznik nr 7**).
7. W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie prowadzony jest *Rejestr użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu* stanowiącego własność instytucji przez osoby małoletnie (**Załącznik nr 8**).
8. Wychowankowie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie mają prawo do swobodnego posiadania i korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych mających dostęp do Internetu, stanowiących ich własność, za zgodą opiekuna prawnego i dyrektora.

9. Wychowankowie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie nie mogą wykorzystywać urządzeń elektronicznych w celu przeglądania stron internetowych, na których prezentowane są treści pornograficzne, przemoc, używanie środków psychoaktywnych, zachowania niezgodne z prawem.
10. Wychowankowie nie mogą używać urządzeń z dostępem do Internetu w nocy, zobowiązani są respektować zasady zawarte w *Katalogu Norm i Reguł* obowiązującego w placówce.
11. Bezwzględnie zabrania się wychowankom rozpowszechniania w Internecie treści, które mogłyby narazić innych na ośmieszenie lub upokorzenie oraz nagrań i zdjęć własnych uznawanych za społecznie obraźliwe lub wulgarne.
12. Za bezpieczeństwo dzieci w sieci, które korzystają ze sprzętu z dostępem do Internetu, nie będącego własnością placówki odpowiada rodzic/ opiekun prawny.
13. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wyposażyć ww. urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu w system kontroli uniemożliwiający odwiedzanie stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich do lat 16, co rodzice potwierdzają stosownym oświadczeniem (**Załącznik nr 9**).
14. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub kradzież posiadanego zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych sprzętu.
15. Rodzic/opiekun prawny składa pisemne upoważnienie dla dyrektora placówki do odebrania dziecku urządzenia elektronicznego i umieszczenie w depozycie w razie stwierdzenia, że jest on używany w sposób niezgodny z przeznaczeniem i w/w zasadami. W momencie wystąpienia powyższej sytuacji dyrektor informuje rodzica/opiekuna prawnego, który jest zobowiązany spotkać się z dyrektorem placówki w celu omówienia zakresu łamania zasad korzystania przez dziecko ze sprzętu elektronicznego i wspólnie ustalone są działania naprawcze włącznie z odebraniem sprzętu elektronicznego.
16. Rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującą w placówce *Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie* (**Załącznik nr 10**).

§ 10

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W działaniach podejmowanych na rzecz wychowanków Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie, kierujemy się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania oraz publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z podejmowanych aktywności, imprez służy celebrowaniu wspólnych chwil, dokumentowaniu podejmowanych działań, upamiętnianiu sukcesów naszych dzieci i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo wychowanków.

1. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z obowiązującą w placówce *Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych*.
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
4. Pracownikowi nie wolno upubliczniać wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku– Bninie dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka. Zgoda jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest dobrowolna.
2. Dobrą praktykę – pytanie dzieci o zgodę na publikację ich wizerunku.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad: wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już bieżącej pieczy, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć.
7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie

1. Podczas procedury przyjęcia wychowanka do Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie pozyskiwane są pisemne *Zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku* od rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Wskazane powyżej zgody są podpisywane również przez wychowanków powyżej 13 r.ż.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
5. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę;
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji placówka pozyskuje pisemną zgodę od opiekunów prawnych na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. We wniosku muszą być zawarte informacje o: imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę, uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał, podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

3. Personel Domu Dziecka ponadto, nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.
5. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, placówka będzie respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem zostanie ustalone z rodzicami/ opiekunami prawnymi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie zostanie przyjęte, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie.
3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
4. Pracownik placówki może rejestrować wizerunek dziecka z wykorzystaniem urządzenia prywatnego zgodnie z *Regulaminem użytkowania sprzętu prywatnego w celach służbowych*.

§ 11

Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie mając za cel dbanie o bezpieczeństwo dzieci, wprowadza szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).

1. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer, zakazana jest rejestracja dźwięku.
2. Monitoring wizyjny rozmieszczony został z uwzględnieniem potrzeby poszanowania godności osobistej oraz innych dóbr osobistych dzieci. Monitoring wizyjny obejmuje teren wokół placówki, zakazane jest rejestrowanie obrazu wewnątrz budynków.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do 90 dni.

4. Po upływie okresu, o którym mowa wyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu/nadpisaniu.
5. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego obejmuje wyłącznie osoby działające na podstawie imiennego upoważnienia lub na podstawie upoważnień wydanych przez dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie.
6. Placówka informuje o monitorowaniu obszaru poprzez umieszczony znak graficzny wskazujący na wykorzystywanie monitoringu wizyjnego wraz z klauzulą informacyjną.
7. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom na ich wniosek.
8. Dyrektor placówki na pisemny wniosek uprawnionego organu, udostępnia temu uprawnionemu organowi dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogące stanowić dowód w sprawie, w postaci kopii nagrania. Powyższy wniosek musi zawierać prawidłową podstawę prawną oraz prawidłowo określony cel udostępnienia.
9. Dostęp do kopii nagrań monitoringu wizyjnego mają również inne podmioty uprawnione na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku, zawierającego podstawę prawną.
10. Na przetwarzanie wizerunku dziecka w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego i mienia (monitoring wizyjny) nie wymaga się uzyskania zgody rodzica/ opiekuna prawnego.
11. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych za pomocą monitoringu określa *Polityka zarządzania monitoringiem wizyjnym* stanowiąca Załącznik nr 18 do *Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku - Bninie*.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKACH PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 12

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

Krzywdzenie dzieci jest zjawiskiem złożonym i różnorodnie uwarunkowanym, co w przypadku podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych skorelowane jest z symptomami doświadczeń o charakterze traumatycznym. Pracownicy Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie, w szczególności kadra pedagogiczna, posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Standardem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie jest wyposażenie pracowników w wiedzę prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.

§ 13

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują optymalne działania sytuacyjne w zakresie wsparcia małoletniego.

- a) niezwłocznie informują dyrektora lub zastępcę dyrektora placówki o zaistniałych przesłankach, sporządzają notatkę służbową,
- b) w porozumieniu z dyrekcją placówki oraz opiekunem prawnym (jeżeli nie ma wątpliwości co do tego, iż leży do w najlepszym interesie dziecka) podejmowane są dalsze działania pomocowe/ wspierające,
- c) po analizie sytuacji w zespole specjalistów oraz dyrekcji, informuje się odpowiednie służby, w tym właściwy sąd rodzinny. Ustala się możliwe ścieżki reagowania oraz wsparcia, które obejmuje także poszukiwanie zasobów i projektowanie działań wspierających wobec sprawcy przemocy,
- d) dziecku zapewnia się dostęp do natychmiastowego wsparcia kompetentnych pracowników pedagogicznych, w tym specjalistów – pedagog, psycholog, pracownik socjalny. Rozważa się gotowość dziecka do skorzystania ze wsparcia specjalisty zewnętrznego- psychologa/ psychoterapeuty,
- e) pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§ 14

3. Uruchomienie procedury interwencyjnej

Konieczność zgłoszenia danego przypadku za pośrednictwem wewnętrznej procedury zachodzi, gdy:

- a) pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone,
- b) dziecko ujawniło, że doświadcza krzywdzenia,
- c) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka przez kogoś z personelu,
- d) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka przez osoby spoza placówki,
- e) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania interwencyjne:

- a) w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i/lub życia dziecka zawiadomić Policję i Pogotowie Ratunkowe;
- b) w przypadku zauważenia lub pozyskania wiedzy o niepokojących symptomach mogących nosić znamiona krzywdzenia dziecka, niezwłocznie zgłosić swoje obawy do dyrektora lub zastępcy dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie w formie telefonicznej oraz notatki służbowej.

§ 15

4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie związane z placówką (wolontariusze, praktykanci, organizacje i firmy współpracujące z placówką) oraz pracowników Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie

Niedopuszczalne jest stosowanie metod oddziaływania wychowawczego noszącego znamiona szeroko pojętego krzywdzenia dzieci. Dyrektor placówki zobowiązany jest reagować na wszelkie niepokojące symptomy, a następnie rozważyć zakończenie współpracy oraz wszcząć działania w oparciu o obowiązujące prawo.

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza jakiegokolwiek z form przemocy lub zagrożone jest jego zdrowie, życie lub bezpieczeństwo, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora lub zastępcę dyrektora o bieżącym zdarzeniu, który podejmuje decyzje o dalszych działaniach.
2. Jeśli jest to sytuacja, którą można usadzić w danych ramach czasowych na tu i teraz, pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, oraz dyrektora lub zastępcę dyrektora.
3. Wychowawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przekazać ją dyrektorowi placówki. Dyrektor placówki, wraz z zespołem specjalistów po rozpoznaniu sytuacji, podejmuje decyzję o dalszych działaniach.
4. Każdorazowo dyrektor placówki lub zastępcą dyrektora przy udziale specjalisty lub wychowawcy, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie, i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu lub byli jego świadkami. Podejmuje się próbę ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji;
5. W przypadku, gdy zgłoszono/ujawniono krzywdzenie dziecka przez pracownika Domu Dziecka, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym), do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrektor placówki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor placówki lub zastępcą dyrektora sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, a wobec pracownika wyciąga konsekwencje służbowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i wewnętrznymi regulacjami.
7. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki,

- a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą, w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa złożyć zawiadomienie odpowiednim służbom.
8. Z przebiegu interwencji sporządza się **Kartę interwencji (Załącznik nr 11)**. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika.
 9. W placówce podejmuje się działania ochronne i wspierające wobec dziecka, w tym organizację procesu terapeutycznego na zewnątrz placówki, zgodnie z poziomem dojrzałości i gotowości dziecka. Podejmuje się także adekwatne działania ukierunkowane na redukcję szkód.
 10. Dyrektor wraz z zastępcą dyrektora, po rozpoznaniu sprawy i konsultacji ze specjalistami opracowuje **Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (Załącznik nr 11)**.

§ 16

5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna lub innego członka rodziny biologicznej

1. Jeśli pracownik podejrzewa lub małoletni zgłosił, że doświadczył przemocy ze strony rodzica, opiekuna lub innego członka rodziny, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego, odseparowanie od sprawcy.
2. O zaistniałej sytuacji powiadamia telefonicznie i w formie notatki służbowej dyrektora lub zastępcę dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie.
3. Dbając o dobro dziecka, dyrektor niezwłocznie wstrzymuje urlopowania do domu rodzinnego do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Dyrektor lub zastępca dyrektora koordynuje dalsze działania, po rozpoznaniu sytuacji, dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu właściwych instytucji, w tym sądu rodzinnego i policji o zaistniałych okolicznościach.
5. Po uzyskaniu informacji, Dyrektor wzywa rodziców/ opiekunów prawnych dziecka informując o dalszych działaniach w oparciu o przepisy prawa.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę interwencji*;
7. W placówce podejmuje się działania ochronne i wspierające wobec dziecka, w tym organizację procesu terapeutycznego na zewnątrz placówki, zgodnie z poziomem dojrzałości i gotowości dziecka. Podejmuje się także adekwatne działania ukierunkowane na redukcję szkód.
8. Dyrektor wraz z zastępcą dyrektora, po rozpoznaniu sprawy i konsultacji ze specjalistami opracowuje *Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia*.

§ 17

6. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia w relacjach z małoletnimi – przemoc rówieśnicza

1. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z dzieckiem, które doznało krzywdzenia. Ponadto, należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.
2. Wychowawca wzywa patrol Policji lub/i Pogotowie Ratunkowe, jeżeli w jego ocenie zaistnieje taka konieczność oraz informuje o zdarzeniu dyrektora/ zastępcę dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie.
3. Każdorazowo, wychowawca niezwłocznie sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje do dyrektora.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę interwencji*.
7. W placówce podejmuje się działania ochronne i wspierające wobec dziecka, w tym organizację procesu terapeutycznego poza placówką, zgodnie z poziomem dojrzałości i gotowości dziecka. Podejmuje się także adekwatne działania ukierunkowane na redukcję szkód.
8. Dyrektor wraz z zastępcą dyrektora, po rozpoznaniu sprawy i konsultacji ze specjalistami opracowuje *Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia*.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB ZAISTNIENIA CYBERPRZEMOCY

§ 18

Ujawnienie zjawiska krzywdzenia dzieci w Internecie – cyberprzemocy wymaga podjęcia w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie następujących konkretnych działań interwencyjnych:

1. W sytuacji ujawnienia przez małoletnią ofiarę, osobę dorosłą, świadka zdarzenia cyberprzemocy personel powinien dokonać analizy zdarzenia i podjąć stosowne działania, tzn. ustalić okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
2. O zaistniałej sytuacji poinformować telefonicznie dyrektora lub zastępcę dyrektora placówki.

3. Każdorazowo, wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje do dyrektora.
4. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zarejestrowane i zabezpieczone przez personel. Należy zanotować datę i czas ujawnienia sprawy oraz otrzymania materiału, jego treść i jeżeli to możliwe dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu lub strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści).
5. Dyrektor lub zastępca dyrektora informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności, kiedy sprzęt, z którego korzystało dziecko nie jest własnością placówki.
6. Przy współpracy z nimi prowadzi się w placówce analizę incydentu, ustala się okoliczności uzyskania dostępu małoletniego do treści szkodliwych. Jeśli treści naruszają obowiązujące prawo placówka składa zawiadomienie na Policję oraz informuje właściwy sąd rodzinny.
7. W sytuacji, kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, dyrektor zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia z sieci krzywdzących treści.
8. W sytuacji, kiedy doszło do naruszenia zasad obowiązującego prawa, a tożsamości sprawcy nie da się ustalić, dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z Policją.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę interwencji*, którą załącza się do akt osobowych małoletniego.
10. W placówce podejmuje się działania ochronne i wspierające wobec dziecka, w tym organizację procesu terapeutycznego na zewnątrz placówki, zgodnie z poziomem dojrzałości i gotowości dziecka. Podejmuje się także adekwatne działania ukierunkowane na redukcję szkód.
11. Dyrektor wraz z zastępcą dyrektora, po rozpoznaniu sprawy i konsultacji ze specjalistami opracowuje plan naprawczy.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU INFORMACJI O DOSTĘPIE MAŁOLETNIEGO DO TREŚCI SZKODLIWYCH

§ 19

Procedura reagowania w sytuacji zagrożenia dostępem do treści szkodliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego obejmuje pornografię, treści obrazujące bestialską przemoc, nawołujące do działań na szkodę wobec własnego zdrowia i życia (samookaleczeń, samobójstw, szkodliwych dla zdrowia zachowań, treści dyskryminacyjne, promujące wrogość, nienawiść, treści pornograficzne bez ostrzeżenia, fake newsy) i zakłada następujący schemat działania:

1. W sytuacji ujawnienia przez małoletnią ofiarę, osobę dorosłą, świadka zdarzenia dostępu małoletniego do treści szkodliwych, personel powinien dokonać analizy zdarzenia, ustalić jego okoliczności i ewentualnych świadków.
2. O zaistniałej sytuacji poinformować telefonicznie dyrektora lub zastępcę dyrektora placówki.



3. Każdorazowo, wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje do dyrektora.
4. Wszelkie dowody dostępu do treści szkodliwych powinny zostać zarejestrowane i zabezpieczone przez personel. Należy zanotować datę i czas ujawnienia sprawy oraz otrzymania materiału, jego treść i jeżeli to możliwe dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu) lub strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści.
5. Dyrektor lub zastępca dyrektora informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności, kiedy sprzęt, z którego korzystało dziecko nie jest własnością placówki.
6. Przy współpracy z nimi prowadzi się w placówce analizę incydentu, ustala się okoliczności uzyskania dostępu małoletniego do treści szkodliwych. Jeśli treści naruszają obowiązujące prawo placówka składa zawiadomienie na Policję oraz informuje właściwy sąd rodzinny.
7. Jeżeli treści można powiązać z pozostałymi wychowankami w Domu Dziecka placówka podejmuje działania zgodne z prawem, w trosce o dobro ofiary ale też sprawcy.
8. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę interwencji*, którą załącza się do akt osobowych małoletniego.
9. W placówce podejmuje się działania ochronne i wspierające wobec dziecka, w tym organizację procesu terapeutycznego na zewnątrz placówki, zgodnie z poziomem dojrzałości i gotowości dziecka. Podejmuje się także adekwatne działania ukierunkowane na redukcję szkód.
9. Dyrektor wraz z zastępcą dyrektora, po rozpoznaniu sprawy i konsultacji ze specjalistami opracowuje *Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia*.

ROZDZIAŁ VIII

WYTYCZNE DOTYCZĄCE USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 20

1. Plan wsparcia ma na celu pomoc dziecku, które doznało skrzywdzenia. Jego zakres zależy od sytuacji, skali problemu i możliwości placówki. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez dyrektora placówki, w skład którego wchodzi: dyrektor, zastępca dyrektora, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, wychowawca indywidualny. Dopuszcza się możliwość udziału w zespole innych pracowników placówki, jeżeli jest to niezbędne do zoptymalizowania założeń planu.
2. Struktura dokumentu „*Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia*”
 - a) imię nazwisko dziecka
 - b) imiona i nazwiska członków zespołu
 - c) charakterystyka zdarzenia
 - d) cel wsparcia małoletniego

- e) identyfikacja zasobów wewnętrznych w placówce oraz źródeł zewnętrznych wsparcia dziecka
 - f) informację o podmiotach zewnętrznych zaangażowanych w realizację planu wsparcia, ramowy zakres współdziałania
 - g) formy i metody wsparcia wraz z oceną ich efektywności
 - h) przykładowe formy pracy: indywidualna – praca indywidualna z małoletnim w placówce lub poza, zespołowa: warsztaty, zajęcia grupowe
3. **Kluczowymi elementami *Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest:***
- a) zadbanie o dobrostan dziecka – odizolowanie sprawcy, okazanie życzliwości
 - b) bezpośrednia rozmowa z małoletnim prowadzona przez kompetentną osobę, która jest relacyjnie związana z dzieckiem, rozmowy wspierające z pedagogiem, psychologiem,
 - c) przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcia działań profilaktycznych,
 - d) organizacja udziału w warsztatach kompensacyjnych, rozwojowych z psychologiem lub pedagogiem w placówce,
 - e) analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego, obserwacja zachowania, terapia zewnętrzna adekwatnie do potrzeb i gotowości dziecka,
 - f) rozmowa z rodzicami/ opiekunami prawnymi, ujednoczenie działań.

ROZDZIAŁ IX MONITOROWANIE I EWALUACJA POLITYKI, W TYM KOMPETENCJE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KWESTIE ZWIĄZANE Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI

§ 21

1. Dyrektor Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie wyznaczył zastępcę dyrektora, jako osobę odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie*.
2. Zastępca dyrektora odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Polityki, przyjmowanie i reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, prowadzenie rejestru zgłoszeń, weryfikację, czy wszystkie zdarzenia związane z wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci są odpowiednio wyjaśniane oraz za ewaluację zapisów w Polityce.
3. Zastępca dyrektora przeprowadza wśród pracowników Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety (**Załącznik 13**)
4. Zastępca dyrektora przeprowadza wśród wychowanków Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety (**załącznik nr 14**).



5. Zastępca dyrektora dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników oraz wychowanków. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie. Dyrektor placówki wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym nowe brzmienie dokumentu.
6. Osoba odpowiedzialna na realizację, propagowanie oraz respektowanie zasad *Polityki* jest zorientowana w obszarze standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zna i rozumie przepisy obowiązującego prawa w tym zakresie, wie gdzie ewentualnie może pozyskać wiedzę o tych przepisach w sytuacjach nadzwyczajnych, wie które instytucje i służby odpowiedzialne są za ochronę dziecka w oraz posiada dane do kontaktu z nimi.
7. Wszyscy członkowie personelu oraz dzieci wiedzą, jak skontaktować się z osobą odpowiedzialną za kwestie związane z ochroną dzieci w placówce.

ROZDZIAŁ X

DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ PODEJRZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 22

1. Informację o zdarzeniu podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich wpisuje się w *Rejestr interwencji i zgłoszeń (Załącznik 15)*.
2. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z imieniem i nazwiskiem małoletniego. Teczkę zakłada i prowadzi zastępca dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie.
3. W teczce umieszcza się:
 - a) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub skrzywdzenia w formie notatki służbowej
 - b) Kartę interwencji
 - c) notatki służbowe z rozmów z małoletnim, opiekunami, wychowawcami, świadkami zdarzenia,
 - d) protokół oraz wnioski z posiedzenia Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka - w trybie interwencyjnym, jeśli zostanie powołany,
 - e) notatki służbowe z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka była przeprowadzana.
 - f) korespondencję pomiędzy instytucjami udzielającymi pomocy i wsparcia adekwatnie do danej sytuacji
 - g) Plan wsparcia małoletniego po ujawnienia krzywdzenia.
4. Teczka pozostaje w gabinecie dyrektora placówki i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.



5. Dokumentacja sporządzona w zakresie *Polityki dzieci przed krzywdzeniem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie*, prowadzona jest i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, wychowanków rodziców/opiekunów prawnych w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci (**Załącznik Nr 16**).

Zgoda na wystąpienie przez placówkę o przedstawienie referencji

Wyrażam zgodę na to, aby Dyrektor Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie uzyskał referencje dot. mojej osoby z moich poprzednich miejsc zatrudnienia. Jednocześnie upoważniam następujący podmiot:

.....

dane kontaktowe:

do wydania Dyrektorowi Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie referencji dot. mojej osoby.

.....
(podpis kandydata)

Wykaz danych umożliwiający Dyrektorowi Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie uzyskania informacji, czy dane osoby niżej wymienionej zamieszczone są w Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr.

1. nazwisko (w tym także przybrane):
2. imię/imiona:.....
3. nazwisko rodowe:
4. PESEL:
5. data i miejsce urodzenia:
6. państwo urodzenia:
7. imiona rodziców:

.....
(podpis kandydata)

**Oświadczenie o posiadanych obywatelstwach
oraz o państwach zamieszkiwania innych niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, że:

- 1) moim państwem/państwami obywatelstwa jest/są:

.....

- 2) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następującym państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska:

.....

Jestem świadoma/świadomy¹ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata)

¹ niewłaściwe skreślić

Oświadczenie o braku statusu osoby prawomocnie skazanej

Oświadczam, że:

- 1) prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja:
 - a) z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - b) z rejestrów karnych państw (w których zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - c) z rejestru karnego nie przewiduje sporządzenia takiej informacji lub w państwie: nie prowadzi się rejestru karnego²,
- 2) jestem osobą:
 - a) która nie była prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - b) wobec której nie wydano innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych,
 - c) wobec której nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

Jestem świadoma/świadomy² odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata)

²niewłaściwe skreślić

**Oświadczenie o znajomości Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem
w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam³ się z **Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem** obowiązującą w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

.....
(podpis pracownika)

³ niewłaściwe skreślić

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU DLA OSÓB MAŁOLETNIICH

1. Jako wychowanek Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie masz prawo korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
2. Z Internetu korzystaj w sposób odpowiedzialny tzn. wyłącznie na urządzeniach w których zainstalowano ochronę przed dostępem do treści szkodliwych.
3. Nie przeglądaj stron internetowych na których prezentowana jest przemoc, pornografia, zachowania niezgodne z prawem, zachowania stanowiące zagrożenia dla Twojego zdrowia i życia.
4. Nie prezentuj w Internecie treści i wizerunku innych osób, które mogłyby narazić ich na ośmieszenie i upokorzenie oraz treści dotyczących Ciebie, które powszechnie uznane są za nieprzyzwoite i wulgarne.
5. Pamiętaj, że to, co publikujesz online, może zostać z Tobą na zawsze. Zastanów się dwa razy, zanim coś udostępnisz.
6. Nie udostępniaj zbyt wielu informacji o sobie w mediach społecznościowych i Internecie. Nie udostępniaj osobistych informacji (takich jak imię i nazwisko, adres, numer telefonu, szkoła) osobom poznawanym online.
7. Jeżeli doświadczyłeś/-eś jednej z powyższych sytuacji lub masz, co do tego podejrzenia niezwłocznie poinformuj o tym opiekuna prawnego.
8. Używaj ustawień prywatności w mediach społecznościowych, aby chronić swoje dane.
9. Twórz silne i unikalne hasła.
10. Nie udostępniaj swoich haseł nikomu.
11. Nie klikaj w nieznane linki ani nie pobieraj załączników od nieznajomych – mogą to być próby wyłudzenia danych lub zainfekowania urządzenia wirusem.
12. Uważaj na oferty, które wydają się zbyt dobre, aby były prawdziwe.
13. Unikaj kontaktu z nieznajomymi online i nie zgadzaj się na spotkania w realnym świecie z osobami poznawanymi przez Internet bez obecności dorosłego.

14. Powiadamiasz dorosłych o wszelkich niepokojących lub niekomfortowych sytuacjach napotkanych w sieci.
15. Ustal zdrowy limit czasowy spędzany przed ekranem.
16. W trosce o swoje zdrowie psychofizyczne nie używaj urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w porze nocnej.
17. Znajdź czas na aktywności offline, które sprzyjają rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu i społecznemu.
18. Korzystaj z Internetu jako źródła wiedzy i narzędzia do nauki, ale pamiętaj o weryfikacji wiarygodności źródeł informacji. Jeżeli nie masz pewności, co do wiarygodności źródła, poproś o pomoc osobę dorosłą.
19. Podczas korzystania z Internetu musisz mieć świadomość zagrożeń, których powinieneś unikać m.in. takich jak:
 - **Cyberprzemoc** – obejmuje wszelkie formy przemocy psychologicznej realizowanej za pośrednictwem Internetu, takie jak nękanie, stalking czy mobbing. Ofiary mogą doświadczać szykanowania, zastraszania lub ośmieszania w mediach społecznościowych, na forach czy w komunikatorach internetowych.
 - **Cyberprzestępstwa** – wszelkie przestępstwa popełniane z wykorzystaniem technologii sieciowej. Obejmują one hacking, kradzież danych osobowych, nielegalne oprogramowanie i rozpowszechnianie wirusów komputerowych, które mogą uszkodzić urządzenia lub wykraść cenne informacje.
 - **Oszustwa internetowe** – akty wyłudzenia pieniędzy lub innych wartościowych informacji poprzez wprowadzanie w błąd. Typowe przykłady to fałszywe e-maile od rzekomych banków proszące o dane logowania, oszustwa na „nigeryjskiego księcia” oferujące duże sumy pieniędzy w zamian za pomoc finansową, czy fałszywe strony internetowe sprzedające produkty, które nigdy nie są dostarczane.
 - **Nieodpowiednie treści w Internecie** – materiały, które mogą być szkodliwe, szczególnie dla dzieci i młodzieży. Należą do nich treści pornograficzne, ekstremistyczne, nawołujące do nienawiści, przemocy, czy też te propagujące niebezpieczne zachowania, takie jak zaburzenia odżywiania.
 - **Naruszenie prywatności w Internecie** – może przybierać wiele form, od nieautoryzowanego zbierania i wykorzystywania danych osobowych, przez śledzenie online bez wiedzy użytkownika, aż po przejmowanie kont użytkowników. Problemy te mogą prowadzić do kradzieży tożsamości lub innych form nadużyć prywatnych informacji.

20. Jeśli doświadczyłaś/eś jednej z powyższych sytuacji lub masz, co do tego podejrzenia niezwłocznie poinformuj o tym wybraną osobę: wychowawcę, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, rodzica/opiekuna prawnego, dyrekcję.

W razie wątpliwości, zawsze pytaj, wspólnie znajdziemy rozwiązanie każdej trudnej sytuacji zapewniając Ci bezpieczeństwo!!

Kórnik,

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu
zasad bezpiecznego korzystania z Internetu dla osób małoletnich
w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie**

Ja,ur.....

oświadczam, iż zapoznałam/em się z **Zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu dla osób małoletnich w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie** oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis wychowanka

REJESTR UŻYTKOWANIA SPRZĘTU Z DOSTĘPEM DO INTERNETU PRZEZ WYCHOWANKÓW DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU – BNINIE

Lp.	Imię i nazwisko osoby użytkującej laptopa	Data	Numer sprzętu	Godzina wydania	Godzina zwrotu	Podpis osoby wydającej/ odbierającej laptopa	

Kórnik,

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Ja, rodzic/opiekun prawny małoletniej/go.....
ur....., będącej/go wychowankiem Domu Dziecka Nr 2
w Kórniku – Bninie oświadczam, iż zapoznałam/em się z **Zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu dla osób małoletnich w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie.**
2. Oświadczam, że moje dziecko posiada do swobodnej dyspozycji następujące urządzenia elektro-
niczne:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Dbając o dobro mojego dziecka **zobowiązuję się/nie zobowiązuje się** wyposażyć ww. urządzenia
elektroniczne z dostępem do Internetu w system kontroli uniemożliwiający odwiedzanie stron
internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich do lat 16.
4. **Upoważniam/nie upoważniam** Dyrektora Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie do odebrania
mojemu dziecku sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu w celu złożenia go do depozytu
w razie naruszenia zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i odebrania powyższego sprzętu.
5. Przyjmuję do wiadomości, że Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie nie ponosi odpowiedzialności
za utratę, zniszczenie lub kradzież posiadanego przez moje dziecko zgodnie z moją wolą sprzętu
elektronicznego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego



**Oświadczenie o znajomości *Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*
w *Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie***

Jako rodzic/opiekun prawny małoletniej/go.....
ur..... oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam⁴ się z ***Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*** obowiązującą w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis)

⁴ niewłaściwe skreślić

KARTA INTERWENCJI

Imię i Nazwisko Dziecka		
Data Urodzenia		
Data Przyjęcia Do Placówki		
PESEL		
Imiona I Nazwiska Rodziców/ Opiekunów Prawnych		
Przyczyna interwencji (forma Krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko)		
Opis działań podjętych przed dyrektora placówki/ osobę odpowiedzialną za realizację standardów/ wychowawców/ specjalistów (formy podjętych działań)	DATA	DZIAŁANIE



Kontakt z przedstawicielem ustawowym Dziecka	DATA	OPIS
Dane dotyczące interwencji (data, nazwa każdego organu, do którego zgłoszono interwencję)	DATA	NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ
Wyniki interwencji – działania kompetentnych organów (jeśli placówka pozyskała takie informacje		

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

ZNAK KARTY INTERWENCJI:

SPRAWA (Charakterystyka zdarzenia):

CEL OPERACYJNY	ZADANIA METODY TECHNIKI I FORMY PRACY	REALIZATOR	CZA REALIZACJI	ŹRÓDŁO WSPARCIA (ZASOBY WEWNĘTRZNE PLACÓWKI / ŹRÓDŁO ZEWNĘTRZNE- podać jakie)	UWAGI

Niniejszy *Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia* został opracowany przez zastępcę dyrektora:

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

we współpracy ze specjalistami

.....
Imię i nazwisko (psycholog)

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko (pedagog)

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko (pracownik socjalny)

.....
Podpis

wspólnie z wychowawcą kierującym procesem wychowawczym

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

Informacja o innych pracownikach placówki biorących udział w realizacji planu wsparcia:

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU- BNINIE

	TAK	NIE	ODNIESIENIE DO DOKUMENTÓW , PROCEDUR, REGULACJI PRAWNYCHW TYM WEWNĘTRZNYCH LUB INNYCH POTWIERDZAJĄCYCH ODPOWIEDŹ TAK (TYTUŁ I DATA DOKUMENTU)
Czy zna Pan/Pani <i>Politykę ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem</i> obowiązujące w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie?			
Czy wie Pan/Pani jakie przepisy prawne regulują kwestie standardów ochrony małych dzieci w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku- Bninie ?			Proszę wymienić
Jak ocenia Pan/ Pani poziom znajomości <i>Polityki ochrony małych dzieci</i> przez pracowników Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie?	(ocena w skali 1-10)		Proszę wskazać elementy do korekty
Jak ocenia Pan/ Pani poziom znajomości <i>Polityki ochrony małych dzieci</i> przez wychowanków Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie?	(ocena w skali 1-10)		Proszę wskazać elementy do korekty
Czy wie Pan/ Pani kto jest odpowiedzialny za realizację, propagowanie oraz respektowanie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony małych dzieci</i> w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku- Bninie?			
Czy według Pana/Pani schematy podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małego dziecka obowiązujące w placówce są jasno określone oraz wystarczające?			Proszę wskazać elementy do korekty
Czy potrafi Pan/ Pani rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy zdarzyło się Pani/ Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?			
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?			



Czy podjął/a Pan/Pani jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?			
Jeśli nie - dlaczego?			

Uwagi pracownika dotyczące zagadnień nie ujętych w ankiecie, a mogących mieć wpływ na optymalizację realizacji Polityki w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku - Bninie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

.....

Imię i nazwisko pracownika- zajmowane stanowisko

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE (WERSJA DLA MAŁOLETNICH WYCHOWANKÓW)			
	TAK	NIE	
Czy znasz <i>Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> obowiązującą w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie?			
Czy znasz rodzaje przemocy wymień jakie?			Wymień:
Czy potrafisz rozpoznawać objawy krzywdzenia rówieśników?			Wymień:
Czy wiesz, jak reagować kiedy Tobie, Twojemu koledze, koleżance dzieje się krzywda ?			
Czy znasz procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia obowiązujące w placówce?			
Czy znasz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych?			
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> ?			
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?			



Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?			
Jeśli nie – dlaczego?			
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?			

REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE					
LP.	DATA INTERWENCJI/ ZGŁOSZENIA	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	SPRAWA (PRZEDMIOT INTERWENCJI ZGŁOSZENIA KRÓTKA TREŚĆ)	ZNAK KARTY INTERWENCJI	UWAGI

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE (wersja dla wychowanków)

POLITYKA OCHRONY DZIECI
TO DOKUMENT,
W KTÓRYM ZAWARTO
INFORMACJE, CO ROBIĆ
GDY DZIEJE SIĘ KRZYWDA
TOBIE LUB INNEMU
WYCHOWANKOWI

POLITYKA OCHRONY DZIECI
ZAWIERA
PROCEDURY I ZASADY,
DZIĘKI KTÓRYM KAŻDY
WYCHOWANEK MOŻE CZUĆ
SIĘ BEZPIECZNY

POLITYKA OCHRONY DZIECI
WSKAZUJE
GDZIE SZUKAĆ POMOCY
I JAK REAGOWAĆ GDY JESTEŚ
ŚWIADKIEM LUB OFIARĄ
PRZEMOCY

**W NASZYM DOMU WSZYSCY PRACOWNICY STOJĄ NA STRAŻY WASZEGO
BEZPIECZEŃSTWA, KAŻDY Z NAS DOROSŁYCH WIE, JAK O NIE ZADBAĆ, JAK ROZPOZNAĆ,
KIEDY DZIEJE WAM SIĘ KRZYWDA. KAŻDEMU MOŻECIE ZGŁOSIĆ SYTUACJĘ, KTÓRĄ
ODBIERACIE JAKO ZAGRAŻAJĄCĄ. OSOBA, KTÓRA ODPOWIADA ZA REALIZACJĘ
POLITYKI JEST ZASTĘPCA DYREKTORA.**

SŁOWNICZEK

1. **Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – to cztery obszary, których przyjęcie ma na celu zabezpieczenie dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania czy przemocy. Personel Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka, podjąć działania zapobiegawcze oraz wszcząć postępowanie interwencyjne.
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 r.ż., wychowanek, niepełnoletni, małoletni.
3. **Placówka** – Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie.
4. **Personel** – pracownicy, każdy pracownik placówki bez względu na formę zatrudnienia oraz zajmowane stanowisko, w tym stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dzieckiem
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka – rodzic biologiczny (mający ograniczoną władzę rodzicielską) lub opiekun prawny, przedstawiciel ustawowy.
6. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.



KRZYWDZENIE DZIECI – TO KAŻDE DZIAŁANIE LUB BEZCZYNNOŚĆ JEDNOSTKI, INSTYTUCJI LUB SPOŁECZEŃSTWA I KAŻDY SKUTEK TAKIEGO DZIAŁANIA LUB BEZCZYNNOŚCI, KTÓRY NARUSZA PRAWA I SWOBODY DZIECI I/LUB ZAKŁÓCA ICH OPTYMALNY ROZWÓJ, POWODUJE SZKODY NA JEGO ZDROWIU FIZYCZNYM I/LUB PSYCHICZNYM ORAZ WYWOŁUJĘ KRZYWDĘ I CIERPIENIE

7. **Przemoc fizyczna** – to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią zagrożone. Może być czynnością powtarzającą się lub jednorazową. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania (np. niereagowanie na kary fizyczne wymierzane przez inną osobę) ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko.

TO WSZELKIEGO RODZAJU BICIE DZIECI: RĘKĄ, PASEM I INNYMI PRZEDMIOTAMI, SZARPANIE, POPYCHANIE, RZUCANIE PRZEDMIOTAMI, KOPANIE, POTRZĄSANIE DZIECKIEM LUB RZUCANIE, DRAPANIE, SZCZYPANIE, GRYZIENIE, CIĄgniĘCIE ZA WŁOSY/USZY, ZMUSZANIE DO PRZEBYWANIA W NIEWYGODNEJ POZYCJI, PRZYPALANIE, POPARZENIE LUB ZMUSZANIE DO ZJEDZENIA/POŁKNIĘCIA CZEGOŚ.

8. **Przemoc psychiczna (emocjonalna)** – ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, wrogość wobec dziecka, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem (wikłanie dziecka w problemy dorosłych, angażowanie dziecka w nieodpowiednie dla niego rozwojowo dorosłe role, w których zastępuje ono lub przejmuje rolę rodzica lub opiekuna), stawianie wymagań większych możliwości dziecka, zakłócanie swobodnego rozwoju, a także nadopiekuńczość.
9. **Przemoc seksualna (wykorzystanie seksualne dzieci)** – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

KAŻDE UMYŚLNE DZIAŁANIE SPRAWCY, KTÓREGO CELEM JEST ZASPOKOJENIE JEGO POTRZEB SEKSUALNYCH, PODJĘTE Wbrew WOLI OFIARY



Z przemocą seksualną mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

FORMY KRZYWDZENIA SEKSUALNEGO:

CAŁOWANIE, DOTYKANIE I POBUDZANIE INTYMNYCH CZĘŚCI CIAŁA DZIECKA RĘKĄ, INNĄ CZĘŚCIĄ CIAŁA, PRZEDMIOTAMI, SKŁANIANIE DZIECKA DO TAKICH ZACHOWAŃ WOBEC SPRAWCY, KONTAKTY ORALNO-GENITALNE, STOSUNKI UDOWE, PENETRACJA SEKSUALNA.

PROWADZENIE ROZMÓW Z DZIECKIEM O TREŚCI SEKSUALNEJ, SKŁANIANIE DO OGLĄDANIA TREŚCI PORNOGRAFICZNYCH, UWODZENIE DZIECI PRZEZ INTERNET

WYZYSKIWANIE SEKSUALNE DZIECKA, GDY W ZAMIAN ZA UDZIAŁ W CZYNNOŚCIACH SEKSUALNYCH DZIECKO OTRZYMUJE KORZYŚĆ LUB OBIETNICĘ KORZYŚCI.

**KAŻDA CZYNNOŚĆ SEKSUALNA PODEJMOWANA Z DZIECKIEM PONIŻEJ 15.r.ż.
JEST PRZESTĘPSTWEM!**

- Zaniedbanie** – niezaspokajanie najważniejszych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka.
- Przemoc rówieśnicza** – agresja rówieśnicza lub bullying. Obejmuje przede wszystkim agresję w szkole, choć jej sprawcami mogą być także rówieśnicy spoza szkoły, sąsiedzi czy rodzeństwo. Do przemocy rówieśniczej może dochodzić również w instytucjonalnej pieczy zastępczej pomiędzy wychowankami.

PRZEMOC RÓWIEŚNICZA TO:

PRZEMOC SŁOWNNA

przezywanie,
dogadywanie,
ośmieszanie

PRZEMOC MATERIALNA

kradzieże,
niszczenie
przedmiotów

PRZEMOC RELACYJNA

wykluczanie
kogoś,
namawianie
innych przeciwko

PRZEMOC ONLINE

złośliwy sms/@
wpis,
zdjęcie lub film w
Internecie
ośmieszający

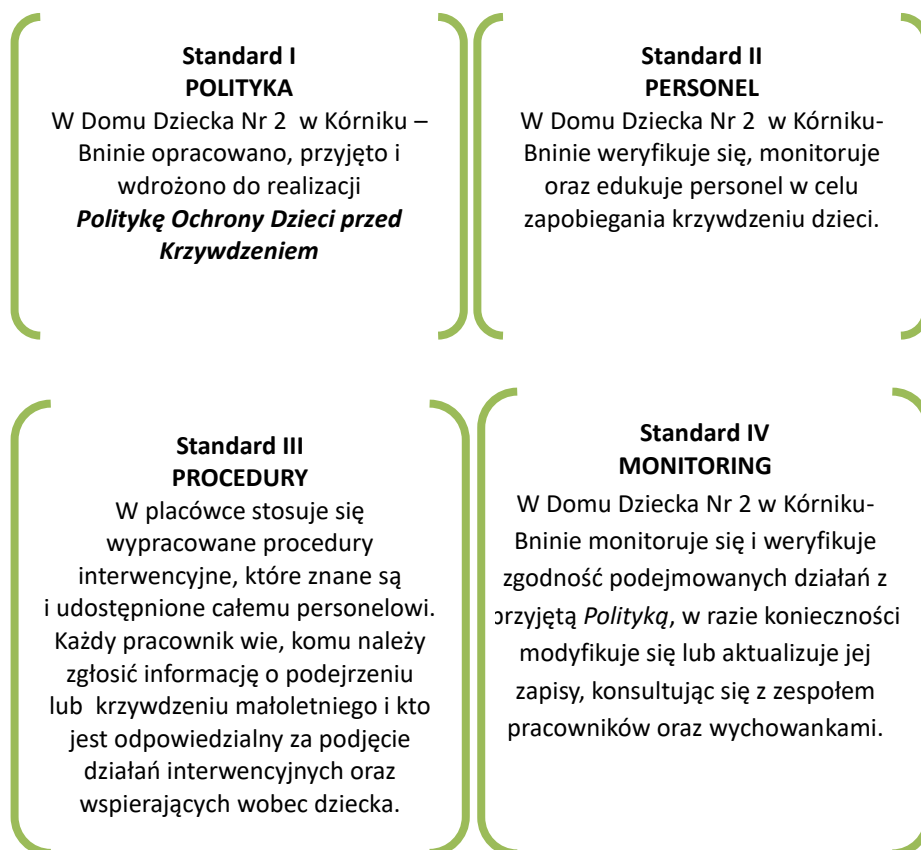
12. **Cyberprzemoc** – może mieć charakter pojedynczych aktów przemocy z wykorzystaniem sieci, jak i cyberbullyingu, czyli intencjonalnego nękania, gnębienia trwającego przez dłuższy czas i przed którym ofiara nie może się obronić.

W RAMACH CYBERPRZEMOCY WYRÓŻNIA SIĘ:



13. **Zespół specjalistów** – w skład jego wchodzi pracownik socjalny Domu Dziecka, pedagog Domu Dziecka, psycholog Domu Dziecka oraz kadra pedagogiczna (wychowawcy).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE



Jesteśmy zobowiązani zapoznać Was z obowiązującą w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie *Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*, procedurami bezpieczeństwa – wyposażyć Was w wiedzę, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają bezpieczeństwu Waszemu lub innych, gdzie szukać pomocy

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI DOMU DZIECKA W KÓRNIKU-BNINIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC DZIECI

**WZAJEMNY SZACUNEK JEST FUNDAMENTEM NASZYCH RELACJI.
KAŻDY Z NAS ZASŁUGUJE NA TRAKTOWANIE Z GODNOŚCIĄ**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z Wami obowiązują wszystkie osoby zatrudnione w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku- Bninie, a także wolontariuszy, praktykantów i stażystów.
2. Wszyscy pracownicy Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku zwracają uwagę, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
3. Wszystkie działania pracowników mają służyć Waszemu dobru i bezpieczeństwu, szanować Waszą godność, uwzględniać Wasze emocje i potrzeby, być sprawiedliwe.
4. Pracownicy zobowiązani są zachować cierpliwości i szacunek w komunikacji z Wami, okazywać zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
5. Dorośli sprawujący pieczę nad Wami nie zostawiają Wam nieograniczonej swobody i wolności. Mają obowiązek wyznaczania jasnych granic postępowania i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc Was, że konsekwencje są skutkiem Waszych wyborów.
6. Fizyczny kontakt dorosłego z Wami jest możliwy, jeśli jest bezpieczny, tzn. jest odpowiedzią na Wasze potrzeby. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) musicie wyrazić zgodę.
7. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym z Wami są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy Wami (rozdzielenie, przytrzymanie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich)



8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących Waszego zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu, zgodnie z obowiązującą w placówce *Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych*.
9. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.
10. Pracownikowi nie wolno nawiązywania z Wami jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (erotyzacja relacji oraz jej seksualizacji), proponować Wam alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w Waszej obecności.
11. Pracownicy Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie nie mogą przyjmować od Was, Waszych opiekunów/ rodziców/bliskich pieniędzy, prezentów, zawierać umów o charakterze wymiany materialno-finansowej,
12. Obowiązuje zasada, że kontakt pracowników z Wami powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć zapewnienia opieki i wychowania.
13. Ze względu na relacje z Wami, na których bardzo nam zależy, dopuszcza się kontakty dorosłych z Wami poza godzinami pracy tylko i wyłącznie wówczas, jeśli są one ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków opiekuńczych, wychowawczych, ważną dla Was sytuacją lub wydarzeniem. Starajcie się jednak szanować nas czas wolny i na tyle, ile to możliwe konsultować Wasze trudności i potrzeby z wychowawcami, którzy pełnią nad Wami bezpośrednią opiekę.
14. Pracownikowi nie może zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania. Nie powinien spotykać się z Wami poza godzinami pracy, chyba, że przypadki te są konieczne, uzasadnione, odbywają się za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora placówki.
15. Dopuszcza się możliwość kontaktu pracownika z Wami poza godzinami pracy przez media społecznościowe i komunikatory, z zachowaniem szczególnej ostrożności, uwzględnieniem granic, ochrony własnej godności i prywatności, poszanowania czasu wolnego. Każdorazowo Wy lub opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
16. Pracownik nie może utrzymywać Waszego wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych lub osobom trzecim.



ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

JESTEŚMY RÓŻNI, ALE KAŻDY Z NAS JEST WYJĄTKOWY! DZIĘKI TEMU MOŻEMY UCZYĆ SIĘ OD SIEBIE NAWZAJEM. W NASZEJ SPOŁECZNOŚCI KAŻDY JEST RÓWNY. NIE TOLERUJEMY DYSKRYMINACJI ORAZ PRZEMOCY

1. Będąc wychowankami Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie macie prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat. Wyrażania ich w sposób wolny od agresji i przemocy.
2. Waszym obowiązkiem jest przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania, respektowanie *Katalogu Norm i Reguł*.
3. Wychowankowie uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, zaburzenia rozwojowe, niepełnosprawność. Wychowankowie nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jego odmiennosc.
4. Akceptujcie i szanujcie każdego, traktujcie drugiego człowieka tak, jak sami chcielibyście być traktowani.
5. Wasze zachowania wobec innych osób nie mogą naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Każdy z Was ma prawo do własnego zdania oraz poglądów, do popełniania błędów, do własnego stylu, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
6. Bądźcie kulturalni, stosujcie zwroty grzecznościowe (proszę, dziękuję, przepraszam), uprzejmi, życzliwi, tolerancyjni, pomocni.
7. Podejmujcie trud kontroli swojego zachowania i emocji; wyrażajcie własne zdanie, potrzeby, trudności i poglądy w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
8. Budujcie wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, rozwiązywanie nieporozumień i konfliktów między sobą.
9. Agresja i przemoc nigdy nie mogą być przez Was akceptowane i usprawiedliwane. Jesteście zobowiązani do przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy, brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałym ryzyku i poczuciu zagrożenia u innych wychowanków.
10. Waszym obowiązkiem jest każdorazowe reagowanie na krzywdę – niezwłocznie informowanie o krzywdzeniu osób dorosłych w placówce.



11. Wychowankom Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie zabrania się (zarówno wobec rówieśników, jak i dorosłych):

- a) stosowanie agresji i przemocy wobec innych – w wymiarze fizycznym, tj. bicia, uderzania, popychania, kopania, opluwania, wymuszenia określonych rzeczy materialnych oraz działania, nadużywania swojej przewagi nad osobą słabszą, fizycznych zaczepek, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucania w kogoś przedmiotami, zachowania o charakterze erotycznym – seksualizacja relacji, napastowanie seksualne, inne czynności seksualne, naruszania granic cielesności drugiej osoby;
- b) stosowanie agresji i przemocy wobec innych – w wymiarze werbalnym, tj. obrażanie, krytykowanie, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie; groźby, wysyłania obraźliwych wiadomości tekstowych, wiadomości na forach internetowych lub innych formach komunikacji online zawierających groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające komunikaty,
- c) stosowanie agresji i przemocy wobec innych – w wymiarze emocjonalnym, tj. poniżania, wykluczania, izolowania, manipulowania sytuacjami oraz informacjami, stosowania wulgarnych gestów, niszczenia, zabierania, przywłaszczania rzeczy innych zastraszania, szantażowania,
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji mogących wpływać na bezpieczeństwo, życie i zdrowie innych, tj. przynoszenia ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków psychoaktywnych, pirotechnicznych, alkoholu, łańcuchów, noży, zapalniczek, używanie substancji niedozwolonych oraz ognia na terenie placówki innych urządzeń elektronicznych, których stan techniczny jest wątpliwy),
- e) nieuzasadnionego, samowolnego oddalania się z terenu placówki, bez wiedzy i zgody wychowawcy pełniącego dyżur,
- f) umyślnego nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, celowych zachowań i działań zagrażających zdrowiu bądź życiu ich samych lub/i innych,
- g) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, e- papierosów i innych, picie alkoholu, zażywanie innych środków psychoaktywnych,
- h) udostępniania, rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających,
- i) niestosownego odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów,
- j) przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz mienia placówki,
- k) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy poprzez zastraszanie, szantażowanie,
- l) szykanowania innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu,
- m) znęcanie się (współdział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie) nad innymi w jakimkolwiek wymiarze i formie,



- n) fotografowania, nagrywania dźwięku lub filmowania zdarzeń z udziałem innych osób zarówno wychowanków, jak i pracowników bez ich zgody,
- o) stosowanie wobec innych osób jakichkolwiek form cyberprzemocy.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI

DOM DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE UZNAJĄC WASZE PRAWO DO PRYWATNOŚCI I OCHRONY DÓBR OSOBISTYCH, ZAPEWNIAMY NAJWYŻSZE STANDARDY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU ZGODNIEZ OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA.

1. Zgodę na publikację Waszego wizerunku (np. zdjęcia, filmu) wyrażają Wasi rodzice lub opiekunowie prawni, oraz Wy sami.
2. Pamiętajcie, że bez Waszej wiedzy nie można robić Wam zdjęć ani nagrań.

**MASZ PRAWO DO PRYWATNOŚCI.
NIKT NIE POWINIEN CIEBIE NAGRYWAĆ, FOTOGRAFOWAĆ I UDOSTĘPNIAC
TWOJEGO WIZERUNKU BEZ TWOJEJ ZGODY**

ZASADY STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

DOM DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE MAJĄC ZA CELU DBANIE O WASZE BEZPIECZEŃSTWO PROWADZI SZCZEGÓLNY NADZÓR W POSTACI ŚRODKÓW TECHNICZNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH REJESTRACJĘ OBRAZU (MONITORING WIZYJNY)

1. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer, zakazana jest rejestracja dźwięku.
2. Monitoring wizyjny rozmieszczony został z uwzględnieniem potrzeby poszanowania Waszej godności oraz innych dóbr osobistych.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ OCHRONA PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

**INTERNET JEST PRZESTRZENIĄ, W KTÓREJ NARAŻENI JESTEŚCIE NA KRZYWDZENIE, JAK
I NARZĘDZIEM STOSOWANIA PRZEMOCY.
ZAGROŻENIEM DLA WAS JEST DOSTĘP DO SZKODLIWYCH TREŚCI,
PROMUJĄCYCH ZACHOWANIA NIEBEZPIECZNE, KTÓRE MOGĄ NEGATYWNIE
WPŁYWAĆ NA WASZE DOBRE SAMOPOCZUCIE ORAZ ROZWÓJ.
SZERZEJ O CYBERRZEMOCY PRZECZYTAJ W SŁOWNICZKU!**

1. Dom Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie zapewniając Wam i pracownikom i dostęp do Internetu na urządzeniach, które należą do placówki, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Waszego prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje nowoczesne oprogramowanie zabezpieczające.
2. Jako wychowankowie Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie macie prawo do swobodnego posiadania i korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych mających dostęp do Internetu, za zgodą opiekuna prawnego i dyrektora.
3. Za Wasze bezpieczeństwo w sieci, na urządzeniach nie będących własnością placówki odpowiada Wasz rodzic/opiekun prawny.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wyposażyć ww. urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu w system kontroli uniemożliwiający odwiedzanie stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie.
5. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub kradzież posiadanego przez Was zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych sprzętu.
6. W sytuacji użytkowania urządzenia elektronicznego z dostępem do Internetu, dyrektor placówki ma prawo, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, je odebrać, umieścić w depozycie, a następnie przekazać Waszym rodzicom/opiekunom.
7. W Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie prowadzony jest *Rejestr użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu* stanowiącego własność instytucji przez osoby małoletnie.
8. W trosce o Wasze bezpieczeństwo, w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku - Bninie wprowadzono dokument *Zasady Bezpiecznego korzystania z Internetu dla osób małoletnich*, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej Polityki.

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKACH PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

PRACOWNICY DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE POSIADAJĄ WIEDZĘ I W RAMACH WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH ZWRACAJĄ UWAGĘ NA CZYNNIKI RYZYKA I SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI. STANDARDEM W DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE JEST WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW W WIEDZĘ PRAWNEGO I SPOŁECZNEGO OBOWIĄZKU ZAWIADAMIANIA INSTYTUCJI O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZESTĘPSTW NA SZKODĘ MAŁOLETNIICH.

1. Każdy pracownik Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie zobowiązany jest, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania interwencyjne.
2. Jesteście dla nas ważni, każdego z Was traktujemy indywidualnie.
3. Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, by zapewnić Wam wsparcie.
4. Jeśli doświadczasz krzywdzenia lub masz, co do tego podejrzenia zawsze szukaj wsparcia! Niezwłocznie poinformuj o tym wybraną osobę: wychowawcę, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, rodzica/opiekuna prawnego, dyrekcję.
5. W bardzo trudnych sytuacjach gdy potrzebujesz pomocy, a masz trudność nas o nią poprosić, skorzystaj z telefonów zaufania lub telefonów adresów instytucji pomocowych.



TU MOŻESZ ZNALEŹĆ POMOC

116 111

Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon jest anonimowy i bezpłatny,
działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny
na dobę.

800 12 12 12

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Dzieci i młodzież, a także ich rodzice
mają zapewnione wsparcie w formie
bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w
tygodniu.

22 594 91 00

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

Dostępny w śr. i czw. 17.00 - 19.00
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

22 484 88 01

Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA

Psycholog: pon. - śr. 15.00 – 20.00
Seksuolog: środa 15.00 – 20.00

22 484 88 04

Telefon Zaufania Młodych

Dostępny od pon.- pt.,
godz. 13.00-20.00.



112 – NUMER ALARMOWY, POD KTÓRY MOŻESZ ZADZWONIĆ ZAWSZE, GDY ZNAJDZIESZ SIĘ W NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI.

ZADZWOŃ POD TEN NUMER, JEŚLI UWAŻASZ, ŻE POTRZEBNA JEST INTERWENCJA POLICJI, STRAŻY POŻARNEJ LUB POGOTOWIA.

ZAGROŻENIA W INTERNECIE, ZGŁOSZENIA NIELEGALNYCH TREŚCI W INTERNECIE

DYŻURNET.PL TO PUNKT KONTAKTOWY, W KTÓRYM MOŻESZ ZGŁASZAĆ INFORMACJE O WSZYSTKICH NIELEGALNYCH I NIEPOKOJĄCYCH CIĘ TREŚCIACH ZNALEZIONYCH W INTERNECIE. JEŚLI SPECJALIŚCI Z DYŻURNET.PL UZNAJĄ, ŻE ZNALEZIONE PRZEZ CIEBIE TREŚCI SĄ NIELEGALNE – POINFORMUJĄ O TYM POLICJĘ LUB PROKURATURĘ. TWOJE ZGŁOSZENIE MOŻE BYĆ ANONIMOWE, TO ZNACZY, ŻE NIKT NIE DOWIE SIĘ O TYM, ŻE TO TY ZGŁOSIŁEŚ NIELEGALNE TREŚCI. NIELEGALNE TREŚCI MOŻESZ ZGŁOSIĆ POPRZEZ: STRONĘ WWW.DYZURNET.PL, E-MAIL: DYZURNET@DYZURNET.PL LUB CAŁODOBOWY TELEFON 801 615 005. KOSZT JAK W PRZYPADKU POŁĄCZENIA LOKALNEGO.

NARKOTYKI, UZALEŻNIENIA

801 199 990 OGÓLNOPOLSKI TELEFON ZAUFANIA NARKOTYKI – NARKOMANIA TO NUMER, POD KTÓRYM UZYSKASZ POMOC ORAZ WSPARCIE, JEŚLI TWÓJ PROBLEM ZWIĄZANY JEST Z NARKOTYKAMI I UZALEŻNIENIEM OD NARKOTYKÓW. MOŻESZ ZADZWONIĆ ZARÓWNO WTEDY, GDY PROBLEM DOTYCZY CIEBIE, JAK I WTEDY, KIEDY ZAUWAŻYSZ, ŻE PROBLEM Z NARKOTYKAMI MA OSOBA W TWOIM OTOCZENIU. TELEFON JEST CZYNNY CODZIENNIE OD 16:00 DO 21:00).

W razie wątpliwości, zawsze pytaj, wspólnie znajdziemy rozwiązanie każdej trudnej sytuacji zapewniając Ci bezpieczeństwo!!!

MONITOROWANIE I EWALUACJA POLITYKI

1. Dyrektor Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie wyznaczył zastępcę dyrektora, jako osobę odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie*.
2. Zastępca dyrektora odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Polityki, przyjmowanie i reagowanie na sygnały naruszenia Polityki
3. Zastępca dyrektora przeprowadza wśród pracowników Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*.



WASZE ZDANIE TO DLA NAS PRIORYTET

ZASTĘPCA DYREKTORA DOMU DZIECKA Nr 2 W KÓRNIKU-BNINIE PRZEPROWADZI WSRÓD WAS RAZ W ROKU ANKIETĘ MONITORUJĄCĄ POZIOM REALIZACJI POLITYKI, DAJĄC WAM TYM SAMYM POCZUCIE PODMIOTOWOŚCI W DZIAŁANIACH, KTÓRE DOTYCZĄ WAS SAMYCH.

MACIE PRAWO WIEDZIEĆ

**MACIE PRAWO WIEDZIEĆ, CO ROBIMY, BY WAS CHRONIĆ.
PEŁNĄ WERSJĘ STANDARDÓW MOŻESZ ZNALEŹĆ NA NASZEJ STRONIE INTERNETOWEJ**

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

DLA OSÓB MAŁOLETNIICH

1. Jako wychowanek Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku – Bninie masz prawo korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
2. Z Internetu korzystaj w sposób odpowiedzialny tzn. wyłącznie na urządzeniach w których zainstalowano ochronę przed dostępem do treści szkodliwych.
3. Nie przeglądaj stron internetowych na których prezentowana jest przemoc, pornografia, zachowania niezgodne z prawem, zachowania stanowiące zagrożenia dla Twojego zdrowia i życia.
4. Nie prezentuj w Internecie treści i wizerunku innych osób, które mogłyby narazić ich na ośmieszenie i upokorzenie oraz treści dotyczących Ciebie, które powszechnie uznane są za nieprzyzwoite i wulgarne.
5. Pamiętaj, że to, co publikujesz online, może zostać z Tobą na zawsze. Zastanów się dwa razy, zanim coś udostępnisz.
6. Nie udostępniaj zbyt wielu informacji o sobie w mediach społecznościowych i Internecie. Nie udostępniaj osobistych informacji (takich jak imię i nazwisko, adres, numer telefonu, szkoła) osobom poznawanym online.
7. Jeżeli doświadczyłeś/-eś jednej z powyższych sytuacji lub masz, co do tego podejrzenia niezwłocznie poinformuj o tym opiekuna prawnego.
8. Używaj ustawień prywatności w mediach społecznościowych, aby chronić swoje dane.
9. Twórz silne i unikalne hasła.
10. Nie udostępniaj swoich haseł nikomu.
11. Nie klikaj w nieznane linki ani nie pobieraj załączników od nieznajomych – mogą to być próby wyłudzenia danych lub zainfekowania urządzenia wirusem.
12. Uważaj na oferty, które wydają się zbyt dobre, aby były prawdziwe.
13. Unikaj kontaktu z nieznajomymi online i nie zgadzaj się na spotkania w realnym świecie z osobami poznawanymi przez Internet bez obecności dorosłego.

14. Powiadamiasz dorosłych o wszelkich niepokojących lub niekomfortowych sytuacjach napotkanych w sieci.
15. Ustal zdrowy limit czasowy spędzany przed ekranem.
16. W trosce o swoje zdrowie psychofizyczne nie używaj urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w porze nocnej.
17. Znajdź czas na aktywności offline, które sprzyjają rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu i społecznemu.
18. Korzystaj z Internetu jako źródła wiedzy i narzędzia do nauki, ale pamiętaj o weryfikacji wiarygodności źródeł informacji. Jeżeli nie masz pewności, co do wiarygodności źródła, poproś o pomoc osobę dorosłą.
19. Podczas korzystania z Internetu musisz mieć świadomość zagrożeń, których powinieneś unikać m.in. takich jak:
 - **Cyberprzemoc** – obejmuje wszelkie formy przemocy psychologicznej realizowanej za pośrednictwem Internetu, takie jak nękanie, stalking czy mobbing. Ofiary mogą doświadczać szykanowania, zastraszania lub ośmieszania w mediach społecznościowych, na forach czy w komunikatorach internetowych.
 - **Cyberprzestępstwa** – wszelkie przestępstwa popełniane z wykorzystaniem technologii sieciowej. Obejmują one hacking, kradzież danych osobowych, nielegalne oprogramowanie i rozpowszechnianie wirusów komputerowych, które mogą uszkodzić urządzenia lub wykraść cenne informacje.
 - **Oszustwa internetowe** – akty wyłudzenia pieniędzy lub innych wartościowych informacji poprzez wprowadzanie w błąd. Typowe przykłady to fałszywe e-maile od rzekomych banków proszące o dane logowania, oszustwa na „nigeryjskiego księcia” oferujące duże sumy pieniędzy w zamian za pomoc finansową, czy fałszywe strony internetowe sprzedające produkty, które nigdy nie są dostarczane.
 - **Nieodpowiednie treści w Internecie** – materiały, które mogą być szkodliwe, szczególnie dla dzieci i młodzieży. Należą do nich treści pornograficzne, ekstremistyczne, nawołujące do nienawiści, przemocy, czy też te propagujące niebezpieczne zachowania, takie jak zaburzenia odżywiania.
 - **Naruszenie prywatności w Internecie** – może przybierać wiele form, od nieautoryzowanego zbierania i wykorzystywania danych osobowych, przez śledzenie online bez wiedzy użytkownika, aż po przejmowanie kont użytkowników. Problemy te mogą prowadzić do kradzieży tożsamości lub innych form nadużyć prywatnych informacji.



20. Jeśli doświadczyłaś/eś jednej z powyższych sytuacji lub masz, co do tego podejrzenia niezwłocznie poinformuj o tym wybraną osobę: wychowawcę, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, rodzica/opiekuna prawnego, dyrekcję.

W razie wątpliwości, zawsze pytaj, wspólnie znajdziemy rozwiązanie każdej trudnej sytuacji zapewniając Ci bezpieczeństwo!